

(別添3)

2025 年 7 月 2 日現在

研修スケジュール（介護職員初任者研修課程）（通信・通学）

コース名 介護初任者研修講座 2 月コース 定員 20 名

年 月 日 レポート提出期限	科目番号、項目番号、科目名、 項目名	講師氏名	時 間	実習実施の有無 通信課題の配布
2026 年 2 月 2 日(月)	開講式・オリエンテーション	田中千賀	9:30～10:30	1h 通信課題 (1)(2)(3)配布
2026 年 2 月 2 日(月)	(1)① 多様なサービスの理解 (1)② 介護職の仕事内容や働く 現場の理解	大西巧真 大西巧真	10:30～13:30 14:30～17:30	3h 3h
2026 年 2 月 3 日(火)	(2)③ 人権啓発に係る基礎知識 (2)① 人権と尊厳を支える介護 (2)② 自立に向けた介護 (4)① 介護保険制度 (4)② 医療との連携とリハビリテ ーション (4)③ 障がい者総合支援制度 およびその他制度 (8)① 障がいの基礎的理解 (8)② 障がいの医療的側面、生 活障がい、心理・行動の 特徴、かかわり支援等の 基礎的知識 (8)③ 家族の心理、かかわり支 援の理解	岡田祐輝 大西巧真 大西巧真 當尊早紀 當尊早紀 當尊早紀 當尊早紀 當尊早紀	9:30～11:30 11:30～12:30 12:30～13:30 14:30～15:00 15:00～15:30 15:30～16:00 16:00～16:30 16:30～17:00 17:00～17:30	2h 1h 1h 0.5h 0.5h 0.5h 0.5h 0.5h 0.5h
2026 年 2 月 6 日(金)	(3)① 介護職の役割、専門性と 多職種との連携 (3)② 介護職の職業倫理 (3)③ 介護における安全の確保 とリスクマネジメント (3)④ 介護職の安全 (5)① 介護におけるコミュニケー ション (5)② 介護におけるチームのコ ミュニケーション	松尾倫紀 松尾倫紀 松尾倫紀 松尾倫紀 松尾倫紀 松尾倫紀	9:30～10:30 10:30～11:00 11:00～12:00 12:00～12:30 13:30～15:00 15:00～16:30	1h 0.5h 1h 0.5h 1.5h 1.5h
2026 年 2 月 9 日(月)	(6)① 老化に伴うこころとからだ の変化と日常 (6)② 高齢者と健康 (7)① 認知症を取り巻く状況 (7)② 医学的側面から見た認知 症の基礎と健康管理 (7)③ 認知症に伴うこころとから だの変化と日常生活 (7)④ 家族への支援	松永健太 松永健太 松永健太 松永健太 松永健太 松永健太	9:30～11:00 11:00～12:30 13:30～14:00 14:00～15:00 15:00～16:00 16:00～16:30	1.5h 1.5h 0.5h 1h 1h 0.5h

2026 年 2 月 10 日(火)	(9)① 介護の基本的な考え方 (9)② 介護に関するところのしくみの基礎的理解 (9)③ 介護に関するからだのしくみの基礎的理解	吉原新一郎 吉原新一郎 吉原新一郎	9:30～10:30 10:30～12:30 13:30～17:30	1h 2h 4h	
2026 年 2 月 13 日(金) レポート提出期限	(9)⑤ 快適な居住環境整備と介護 (9)⑪ 睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 (9)⑫ 死にゆく人に関連したところとからだのしくみと終末期介護	福山紀子 福山紀子 福山紀子	9:30～12:30 13:30～15:30 15:30～17:30	3h 2h 2h	通信課題(1)回収
2026 年 2 月 16 日(月)	(9)④ 生活と家事	三田ともえ	9:30～12:30 13:30～17:30	7h	ベッドメイキング 体位変換 シーツ交換 起き上がり 質疑応答あり
2026 年 2 月 17 日(火)	(9)⑥ 整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	三田ともえ	9:30～12:30 13:30～17:30	7h	着脱介助 全身清拭 質疑応答あり
2026 年 2 月 20 日(金) レポート提出期限	(9)⑧ 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	吉原新一郎	9:30～12:30 13:30～17:30	7h	通信課題(2)回収 食事介助 口腔ケア 質疑応答あり
2026 年 2 月 24 日(火)	(9)⑩ 排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	三田ともえ	9:30～12:30 13:30～17:30	7h	おむつ交換 質疑応答あり
2026 年 2 月 27 日(金) レポート提出期限	(9)⑦ 移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	三田ともえ	9:30～12:30 13:30～17:30	7h	通信課題(3)回収 移乗介助 移動介助 歩行介助 質疑応答あり
2026 年 3 月 2 日(月)	(9)⑨ 入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	三田ともえ	9:30～12:30 13:30～17:30	7h	浴室の出入り 足浴 手浴 質疑応答あり
2026 年 3 月 3 日(火)	(9)⑬ 介護過程の基礎的理解	田中千賀	9:30～12:30	3h	
2026 年 3 月 6 日(金)	(9)⑭ 総合生活支援技術演習	田中千賀	9:30～12:30 13:30～16:30	6h	演習
2026 年 3 月 9 日(月)	(10)1 振り返り (10)2 就業への備えと研修修了後における事例	田中千賀 田中千賀	9:30～11:30 11:30～13:30	2h 2h	

2026 年 3 月 9 日(月)		修了評価筆記試験 試験結果集計・採点・ 合否発表	田中千賀 田中千賀	14:30～15:30 15:30～16:00	1h 0.5h	
2026 年 3 月 9 日(月)		閉講式 (不合格者補習) (再試験)	田中千賀	16:00～16:30 16:30～17:30	0.5h 1h	

※大阪府に実績報告がなされるまで、自らのホームページで情報開示を継続しておくこと。

※研修開始時には、開講式・オリエンテーションを実施すること。

※「(1)職務の理解」は研修開始直後の科目として実施し、「(10)振り返り」は修了評価前の最終科目として実施すること。ただし、「(2)③人権啓発に係る基礎知識」は除く。

※通信学習の方法による場合は、通信課題の配布とその提出期限を記載すること。

研修スケジュール（介護職員初任者研修課程）（**通信**・通学）

コース名 梅田8月コース

定員 40名

年 月 日 レポート提出期限	科目番号、項目番号、科目名、 項目名	講師氏名	時 間	実習実施の有無 通信課題の配布
(例) ○年○月○日()	(2)③ 開講式・オリエンテーション 人権啓発に係る基礎知識		9:30～10:00 0.5h 10:00～12:00 2h	通信課題 (2)(3)(4)(5)配布
○年○月○日()	(1)① 多様なサービスと理解 (1)② 介護職の仕事内容や働く 現場の理解		10:00～12:00 2h 13:00～17:00 4h	実習
○年○月○日() レポート提出期限	(2)① ○○○○ (2)② ○○○○		○:○～○:○ ○h ○:○～○:○ ○h	通信課題 (6)(7)(8)(9)配布
○年○月○日()	(3)① ○○○○ (3)② ○○○○ (3)③ ○○○○ (3)④ ○○○○		○:○～○:○ ○h ○:○～○:○ ○h ○:○～○:○ ○h	
○年○月○日()	(4)① ○○○○ (4)② ○○○○ (4)③ ○○○○			
○年○月○日()	(5)① ○○○○ (5)② ○○○○			
○年○月○日() レポート提出期限	(6)① ○○○○ (6)② ○○○○			
○年○月○日()	(7)① ○○○○ (7)② ○○○○ (7)③ ○○○○ (7)④ ○○○○			
○年○月○日()				
○年○月○日()				
○年○月○日()				
○年○月○日()	(10) ① 振り (10) ② 就業 後			
○年○月○日()	修了評価筆記試験 試験結果集計・採点・ 合否発表 (不合格者補習) (再試験)		10:00～11:00 1h 11:00～12:00 1h 13:00～14:00 1h 14:00～15:00 1h	
予備日 ○年○月○日()	不合格者補習 再試験		10:00～11:00 1h 11:00～12:00 1h	
○年○月○日()	閉講式		○:○～○:○ h	

- ① 実習を組み入れることができる科目は、「(1)職務の理解」及び「(10)振り返り」のみとする。この場合、各科目のすべての項目又は一部の項目のみを実習にあてることができる。
- ② 通信学習可能時間は、別紙3に定める通信形式で実施できる時間数を上限とすること。
- ③ 課題の配付からレポートの提出期限までの日数は10日以上あけること。
なお、提出回数は複数に分けて実施すること。
- ④ 「(1)職務の理解」は研修開始直後の科目として実施し、「(10)振り返り」は修了評価前の最終科目として実施すること。ただし、「(2)③人権啓発に係る基礎知識」は除く。
- ⑤ 1人の講師が担当する項目数は6項目以内とすること。
- ⑥ 実技演習を要する科目・項目については、受講生が20名を超えた場合、補助者として講師を配置すること。
- ⑦ 1研修において修了評価者が担当する受講者数が20名を超える場合、修了評価者を1名以上追加すること。

※大阪府に実績報告がなされるまで、自らのホームページで情報開示を継続しておくこと。

※研修開始時には、開講式・オリエンテーションを実施すること。

※「(1)職務の理解」は研修開始直後の科目として実施し、「(10)振り返り」は修了評価前の最終科目として実施すること。ただし、「(2)③人権啓発に係る基礎知識」は除く。

※通信学習の方法による場合は、通信課題の配布とその提出期限を記載すること。